

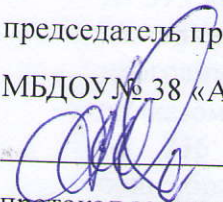
РАССМОТРЕНО

на общем собрании труд.коллектива
МБДОУ № 38 «Аленький цветочек»

протокол № 2 от « 21 » мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 38 «Аленький цветочек»

 Н.Л.Галиуллина
протокол заседания проф. комитета

№ 2 от « 18 » мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

МБДОУ № 38 «Аленький цветочек»

«Аленький
цветочек»

 Ю.В.Иванова

«21» мая 2025г.

Введено в действие приказом

МБДОУ № 38 «Аленький цветочек»

№ 186 от « 21 » мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников)

МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 38

«Аленький цветочек» г. Набережные Челны

г. Набережные Челны

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления детей № 38 «Аленький цветочек» (далее – Детский сад), разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в актуальной редакции);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (в актуальной редакции);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- ст. 6 ч.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Детского сада.

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления в АИС «Электронный детский сад» обучающихся (воспитанников) Детского сада, которые обучаются по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок и условия

осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – МБДОУ «Детский сад №38 «Аленький цветочек») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

- 2.2. Учредитель МБДОУ «Детский сад №38 «Аленький цветочек» » и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ №38 «Аленький цветочек» (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Положения.
- 2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.4. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) осуществляют выбор принимающей организации.
- 2.5. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):
- а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
 - б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.
- 2.6. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):
- а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
 - б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.
- 2.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода МБДОУ №38 «Аленький цветочек» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт,

субъект Российской Федерации).

2.9. МБДОУ №38 «Аленький цветочек» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.10. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с его переводом из МБДОУ №38 «Аленький цветочек» не допускается.

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.13. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

2.14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ №38 «Аленький цветочек» в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ №38 «Аленький цветочек» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.16. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ №38 «Аленький цветочек» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.17. МБДОУ №38 «Аленький цветочек» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ №38 «Аленький цветочек» а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

2.18. МБДОУ №38 «Аленький цветочек» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.19. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.16. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ №38 «Аленький цветочек» о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.20. МБДОУ №38 «Аленький цветочек» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из МБДОУ №38 «Аленький цветочек» а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

2.21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) МБДОУ №38 «Аленький цветочек» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ №38 «Аленький цветочек» аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

2.23. Учредитель МБДОУ №38 «Аленький цветочек» и (или) уполномоченный им орган управления №38 «Аленький цветочек» на основании заявлений родителей (законных представителей) обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) в другие принимающие организации.

2.24. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) от предлагаемых принимающих организаций МБДОУ №38 «Аленький цветочек» вправе отчислить обучающегося (воспитанника) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) из МБДОУ №38 «Аленький цветочек» в случаях прекращения деятельности МБДОУ №38 «Аленький цветочек» аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.25. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.26. В случае, указанном в пункте 2.21 настоящего Положения, МБДОУ №38 «Аленький цветочек» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

2.27. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ №38 «Аленький цветочек» аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.28. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием МБДОУ №38 «Аленький цветочек» в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

2.29. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

3.1. К переводу воспитанников Детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы Детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

3.2. Перевод воспитанника Детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

3.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

3.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ДОУ правилами делопроизводства. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим детским садом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в

которую заявлен перевод.

3.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.3.5. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Детского сада возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период, во время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников) против полиомиелита.

3.3.6. Перевод воспитанника (воспитанников) Детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

3.3.7. Решение Детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за тридцать календарных дней до издания приказа о переводе.

4. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

4.1. Перевод обучающегося (воспитанника), обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы Детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося (воспитанника).

4.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Перевод осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3.1. Заявление родителя (законного представителя) о переводе обучающегося (воспитанника) из группы одной направленности в группу другой направленности регистрируется в соответствии с установленными в Детском саду правилами делопроизводства.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае не достижения родителями (законными представителями) воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности.

4.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) заведующий заключает с родителем (законным представителем)

воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

5. Порядок и основание отчисления воспитанника

5.1. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования (окончанием срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования);

- досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (по заявлению), в том числе для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другом учреждении, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае прекращения образовательных отношений по инициативе родителей на основании их заявлений Договор подлежит досрочному прекращению.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны Детского сада, если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Детского сада. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

5.5. В случае отчисления ребенка из Детского сада, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соответствующего приказа заведующий присваивает в АИС ЭДС заявлению статус «Отчислен».

6. Порядок восстановления воспитанника

6.1. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из Детского сада, осуществляется на основании вновь полученного направления в АИС ЭДС, в порядке, предусмотренном Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Срок действия Положения: до замены новым

Прошнуровано,
Пронумеровано, скреплено

Нецарью

листов

Заведующий ИБДЮУ №38

Иванова

